

หนังสือแจ้งความประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับผู้สมัครเป็นพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของบริษัท แม็คเอนเนอีย อีโวลูชั่น จำกัด

บริษัท แม็คเอนเนอีย อีโวลูชั่น จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ขอความยินยอมจากผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯจะเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง อายุ ข้อมูลสุขภาพ ภูมิลำเนา เชื้อชาติ สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ภาพถ่ายใบหน้า เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลครอบครัว ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง และข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านกรอกในใบสมัครงาน ซึ่งสามารถ เชื่อมโยงไปถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”
2. วัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทฯ จะนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการ คัดเลือก, 1. เพื่อการตรวจสอบประวัติ/ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่ท่านเคยทำงาน เพื่อนำมา วิเคราะห์ความเหมาะสม เปรียบเทียบ คัดเลือกผู้สมัครงาน รวมถึงการติดต่อท่านทางอีเมล โทรศัพท์ หรือทางไลน์ เพื่อแจ้ง ขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการคัดเลือก 2. เพื่อการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ
3. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล: บริษัทฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเวลา 60 days สำหรับใบสมัครที่ ไม่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกนำกลับมาเพื่อคัดเลือก และตลอดอายุการทำงานสำหรับใบสมัครที่ผ่านการ คัดเลือกรับทำงาน บริษัทฯจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ในข้อ 2
4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล: ท่านมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล, ลบหรือทำลาย, เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล, โอน ข้อมูลส่วนบุคคล, คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยแจ้งความประสงค์มายังผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลบริษัท แม็คเอนเนอีย อีโวลูชั่น จำกัด เบอร์โทร 02-509-3211 e-mail: kamolpan@mcenergy-evo.com
ท่านสามารถเลือกว่าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าหากท่าน ไม่ให้ข้อมูล ส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ อาจมีบางบริการที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน
ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการ อื่น นอกเหนือจาก วัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ และได้รับความ ยินยอมก่อน

ข้าพเจ้ารับทราบความประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

...../...../.....

Application for Mcenergy-Evolution Employment

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

รูปถ่าย

ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for 2 Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ไลน์ มือถือ

Tel. Line Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก
Living with parent Own home Rented house Rented apartment

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

Date of birth Age Yrs.

เชื้อชาติ สัญชาติ.....

Race Nationality

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favourite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้

I can work up Country ☐ No ☐ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ข้าพเจ้าในฐานะผู้สมัครและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ยินยอมมอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานนี้ ให้แก่บริษัทฯ พิจารณา คัดเลือกและขออนุญาตให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างแรงงานและการบริหารงานบุคคลในองค์กร อันเป็นการจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายและตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ)คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

I, as the applicant and the subject of personal data has consented to provide documents and evidence supporting the application for this job to the Company for consideration, selection and permission for the Company to collect, use or disclose my personal information for the main purpose of managing the employment relationship and personnel management in the organization which is legally necessary and according to the Act to protect personal information only

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ แล้วเพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมรับทราบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามเอกสารฉบับนี้

I have read and acknowledged the Company's privacy notice. then as evidence of consent to acknowledge and certify the accuracy of the information in this document

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

.....
วันที่
Date

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง	แผนก.....	เงินเดือน	ต่อเดือน
Position	Department	Salary	Baht/ month
วันที่เริ่มงาน	ค่าใช้จ่ายพิเศษ		
Starting date	Allowances		

.....
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department

.....
ผู้อนุมัติ
Authorized signature

...../...../.....

...../...../.....